



Offre d'emploi – Coordonnateur(trice) de projet

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse est à la recherche d'un ou d'une contractuel(-le) pour combler le poste de coordonnateur(trice) du projet «À la découverte du marché du travail local». Ce poste est d'une durée de 16 semaines et débutera le 22 août sous condition d'un accord de financement par Service Canada.

Sommaire de l'emploi :

Le titulaire du poste sera responsable de :

- Recruter des jeunes de 15 à 30 ans pour participer au projet dans la région de Clare et d'Argyle ;
- Faire des recherches sur la situation actuelle des régions en termes d'employabilité;
- Promouvoir et sensibiliser auprès des participants et des entreprises de la région ;
- Organiser des événements, soit 2 journées de sensibilisation et 2 soirées de présentation des vidéos à la communauté ;
- Faire des suivis avec les jeunes participants du projet, ainsi qu'avec les entreprises impliquées ;
- Développer une banque de données des récents finissants du secondaire et un outil de réseautage pour le maintien de la communication avec ces derniers;
- Promouvoir l'outil de réseautage auprès des entreprises et organismes comme un moyen de sensibilisation et de communication directe vers les jeunes;
- Coordonner le marketing et les communications pour le projet;
- Rédiger des rapports intérimaires et finaux pour l'équipe du CDENE et Service Canada sur les progrès du projet;
- Évaluer le projet selon les résultats escomptés, en collaboration avec le CDENE;

Compétences/qualités requises :

- Baccalauréat/diplôme collégial ou expérience équivalente
- Expérience dans la gestion de projet
- Compétences linguistiques dans les deux langues officielles du Canada (orale et écrite en français et en anglais)
- Bonnes compétences en communication
- Bonne connaissance de la région d'Argyle et de Clare
- Capacité de travailler en totale autonomie
- Le coordonnateur doit avoir un permis de conduire valide et un véhicule
- Le coordonnateur doit être flexible dans ses heures de travail (au besoin) pour quelques événements ou tâches qui pourront prendre lieu en soirée ou en fin de semaine

Salaire : 20\$/heure – 35 heures par semaine pour une durée de 16 semaines.

Lieu de travail : Tuskent, Nouvelle-Écosse ou Pointe-de-l'Église, Nouvelle-Écosse (selon le choix du candidat)

Date de fermeture : lundi le 8 août 2011 à 16h30

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à :

Delia Comeau – Agente de finances et des ressources humaines
Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse

Tour Cogswell, bureau 900, 2000, rue Barrington
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 3K1
Télécopieur : (902) 424-6002 ou par courriel : dcomeau@cdene.ns.ca